

ESTATUTS DE L'ASSOC. SOCIETAT CATALANA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL (SCEA)

PREÀMBUL:

L'Assoc. Societat Catalana d'Educació Ambiental (SCEA), els estatuts de la qual s'exposen a continuació, recull l'esperit i el treball dut a terme per aquelles persones responsables d'Itineraris i Escoles de Natura dels Països Catalans que des de l'octubre del 1980 ençà s'han reunit regularment per tal de progressar en el coneixement i la difusió de les idees i activitats relacionades amb l'Educació Ambiental.

A totes elles, el nostre reconeixement i agraïment per la tasca realitzada.

Seguint les tendències internacionals en matèria d'educació ambiental, posteriorment s'han incorporat a l'assoc. SCEA plantejaments i persones vinculades al desenvolupament sostenible des de diferents camps d'activitats social.

CAPÍTOL PRIMER: LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

ARTICLE 1.

Entenent l'educació ambiental com a qualsevol procés educatiu que condueixi a un millor coneixement i comprensió del medi i a una conseqüent presa d'actituds responsables i coherents en vers la protecció i millora del medi en tota la seva dimensió humana, es constitueix l'assoc. Societat Catalana d'Educació Ambiental (SCEA). Tot plegat, amb la intenció d'aconseguir un desenvolupament que no hipotequi els recursos de cara al futur i els distribueixi d'una forma més equitativa a nivell mundial.

L'Associació regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques, la Llei orgànica 1 / 2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

ARTICLE 2.

Els fins de l'Associació són:

Estimular, promoure i difondre recerques, estudis i activitats relacionades amb l'educació ambiental (EA) a fi de progressar en el seu desenvolupament.

Estimular i promoure la intervenció comunitària i la inserció laboral de persones de col·lectius amb especials dificultats d'inserció.
Per acomplir les seves finalitats, l'assoc. SCEA podrà organitzar campanyes, cursets, conferències, sessions d'investigació, així com lliurar dictàmens o informes quan li siguin sol·licitats i editar publicacions relacionades amb les matèries d'estudi.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

ARTICLE 3.

1. El domicili de l'Associació s'estableix al carrer Aragó 281, 2n 2a Barcelona 08009.
2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

ARTICLE 4.

Personalitat Jurídica de l'entitat:

- Pròpia i plena i independent de qualsevol organisme tant públic com privat del qual puguin ser membres les persones i entitats associades a l'entitat.
- L'assoc. SCEA propiciarà les relacions d'acostament amb altres associacions amb objectius semblants als seus, especialment dins l'àmbit dels Països Catalans.

ARTICLE 5.

L'assoc. SCEA es constitueix per temps indefinit.

CAPÍTOL SEGON: ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS.

ARTICLE 6.

- a. En podran ser **membres** totes aquelles persones de més de 18 anys que treballen o tenen experiència i interès per a l'educació ambiental.
- b. En podran ser **membres d'honor**, si s'aprova en l'Assemblea Extraordinària i a proposta de la Junta Directiva i 15 sòcies i socis numeraris, aquelles persones físiques amb una rellevant actuació en el camp de l'educació ambiental i/o en l'entitat.
- c. L'admissió de membres serà a títol individual i es realitzarà mitjançant la sol·licitud personal per escrit a la Junta Directiva la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.
- d. Seran **membres paritàries i paritaris** de l'assoc. SCEA totes aquelles persones membres de la Societat Balear d'Educació Ambiental pel sol fet de ser-ho.

ARTICLE 7.

Els drets de les i els membres numeraris de l'Associació són:

- a. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb veu i vot.
- b. Elegir o optar a l'elecció de llocs de representació o per exercir càrrecs directius
- c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones mandatàries de l'Associació.
- g. Ésser escoltades i escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j. Formar part dels grups de treball.
- k. Tenir un exemplar dels estatuts.
- l. Consultar els llibres de l'Associació.
- m. Figurar com a membres paritaris de la Societat Balear d'Educació Ambiental.

ARTICLE 8.

Els deures de les i els membres de l'Associació són:

- a. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- b. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes a través d'entitat bancària, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c. Complir els estatuts i acceptar els acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Associació emanats de les assemblees generals.
- d. Cooperar i complir els deures de qualsevol càrrec assumit voluntàriament.
- e. Fer una donació a la biblioteca de l'Associació d'un exemplar com a mínim, de qualsevol material produït per les i els membres.
- f. Notificar els canvis d'adreça, telèfon, domiciliació bancària i altres canvis a l'Associació.

ARTICLE 9.

Els drets de les i els membres d'honor seran:

- a. Assistir amb veu però sense vot a les Assemblees.
- b. Beneficiar-se de tots aquells serveis i activitats que es pugui establir en el sí de l'Associació.
- c. Figurar com a sòcies i socis d'honor de la Societat Balear d'Educació Ambiental.
- d. Rebre les publicacions de l'Associació.

ARTICLE 10.

Els drets de les i els membres paritaris seran:

- a. Assistir amb veu però sense vot a les Assemblees.
- b. Beneficiar-se de tots aquells serveis i activitats que es pugui establir en el sí de l'Associació.
- c. Poder incorporar-se a l'Associació com a membre numerari en cas de canvi d'àmbit territorial per trasllat de domicili o feina.

ARTICLE 11.

La pèrdua de la condició de membre serà motivada per:

- a. Decisió personal de la persona interessada o de l'òrgan de govern de l'entitat membre un cop ho hagi comunitat per escrit a la Junta Directiva.
- b. Decisió de la Junta Directiva amb ratificació de l'Assemblea General quan la o el membre no compleixi les obligacions estatutàries.
- c. No fer efectiva la quota aprovada per l'Assemblea.

CAPÍTOL TERCER: LES ENTITATS MEMBRES

ARTICLE 12.

En podran ser entitats membres totes aquelles entitats, empreses i col·lectius legalment constituïts d'economia social, sense ànim de lucre, que tinguin finalitats comunes i compatibles a les de la Societat Catalana d'Educació Ambiental per tal de promoure l'educació ambiental.

Ho sol·licitaran mitjançant una petició escrita signada per l'òrgan de govern i amb el nom de la/les persona/es que en serà/n el/s la/les representant/s, a la Junta Directiva amb un aval de dues entitats sòcies de la SCEA o bé dos socis/es a títol individual.

La Junta serà l'òrgan que ho aprovarà i ho comunicarà a l'Assemblea General.

ARTICLE 13.

Els drets de les entitats membres:

- a. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb veu i un sol vot .
- b. Exercir la representació que se les confereix en cada cas.
- c. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- d. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- e. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- f. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- g. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- h. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- i. Formar part dels grups de treball.
- j. Tenir un exemplar dels estatuts.
- k. Consultar els llibres de l'associació.

ARTICLE 14.

Els deures de les entitats membres:

- a. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir- les.
- b. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes a través d'entitat bancària, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d' acord amb aquests.
- c. Complir els estatuts i acceptar els acords i resolucions dels òrgans de govern de la Societat emanats de les assemblees generals.
- d. Cooperar i complir els deures de qualsevol càrrec assumit voluntàriament.
- e. Fer una donació a la biblioteca de la Societat d'un exemplar com a mínim, de qualsevol material produït pels membres.
- f. Notificar a l'associació els canvis d'adreça, telèfon, domiciliació bancària i d'altres.

CAPÍTOL QUART: L'ASSEMBLEA GENERAL.

ARTICLE 15.

L'Associació es regirà per:

- L'Assemblea General
- Junta Directiva

ARTICLE 16.

- a. L'òrgan sobirà de l'Associació és l'Assemblea General; les persones que en són membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- b. Les persones i entitats membres de l'Associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- c. Totes les persones i entitats membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepen, i les presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 17.

A l'Assemblea General li corresponen les següents facultats:

- a. Modificar els estatuts.
- b. Elegir i separar les i els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c. Aprovar els pressupostos d'ingressos i despeses de cada any, la memòria d'activitats i l'estat de comptes de l'any anterior.
- d. Establir i modificar quotes
- e. Aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- f. Acordar la dissolució de l'Associació.
- g. Incorporar-se a les unions d'associacions o separar-se'n.
- h. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i. Aprovar el reglament de règim interior.
- j. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ de les persones associades.
- k. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser sòcia o soci, i també les altes i les baixes de les persones i entitats associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- l. Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a qualsevol altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

ARTICLE 18.

- a. L'Assemblea General ordinària es reunirà obligatòriament un cop l'any, entre els mesos de gener i juny.
- b. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari, tantes vegades com ho consideri necessari la Junta Directiva i sempre que ho sol·liciti un 10 % de les persones i entitats associades; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.

ARTICLE 19.

- a. L'Assemblea és convocada per la Junta mitjançant un convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió
- b. La convocatòria s'ha de comunicar 15 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica que les persones i entitats associades ens hagin facilitat. En cas de no disposar de l'adreça electrònica de les persones i entitats associades, se'ls enviarà per carta al seu domicili.
- c. L'Assemblea es pot reunir a un lloc diferent al domicili social si la Junta ho considera oportú.
- d. L'Assemblea la presideix la presidenta o el president de la Junta. Si no hi és l'ha de substituir, successivament, la vicepresidenta o el vicepresident o la persona de la vocalia de més edat de la Junta. Hi

ha d'actuar com a secretària o secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta.

- e. La secretària o el secretari redacta l'acta de cada reunió que ha de signar conjuntament amb la presidenta o el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, els resultats numèrics de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones i entitats associades al local social.

ARTICLE 20.

- a. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones i entitats associades presents o representades.
- b. El 10 % de les persones i entitats associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

ARTICLE 21.

- a. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
- b. Els acords es prenen per majoria simple dels vots de les persones i entitats associades presents o representades.
- c. Per adoptar acords sobre la separació de membres, la modificació dels estatuts, la dissolució dels estatuts, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les persones i entitats assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa de les persones i entitats associades presents o representades.
- d. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones i entitats associades i els seus domicilis i adreces de correu electrònic, certificada per secretaria amb el vistiplau de la presidència.

ARTICLE 22.

A l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari li correspon:

- a. Modificar els estatuts.
- b. Dissoldre l'Associació
- c. Elegir les persones substitutes de les i els membres de la Junta Directiva, en cas de produir-se vacants.
- d. Prendre acords sobre l'ús o la venda de béns o drets.
- e. Decidir sobre qualsevol qüestió que li proposi la Junta Directiva.
- f. Nomenar a les persones administradores i representants.

CAPÍTOL CINQUÈ. LA JUNTA DIRECTIVA.

ARTICLE 23.

- a. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Actua per delegació de funcions de l'Assemblea.
- b. La Junta Directiva està formada per la presidenta o el president, la vicepresidenta o el vicepresident, la secretària o el secretari, la tesorera o el tesorero i les i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
- c. L'elecció de membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- d. El nomenament i el cessament dels càrrecs ha de ser certificat per la secretària o el secretari sortint, amb el vistiplau de la presidenta o el president sortint, i s'ha de comunicar al registre d'associacions.
- e. Les i els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. Si alguna persona membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'Associació, pot ésser retribuïda, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de persones membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'Associació no pot superar la meitat de les que integren aquest òrgan.

ARTICLE 24.

- a. Les i els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
- b. Cada any es renovaran parcialment els càrrecs de la Junta Directiva.
- c. El cessament del càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposen els motius.
 - Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - Baixa com a membre de l'Associació.

- Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 18.c dels estatuts.
 - La inassistència injustificada a més de 4 reunions de Junta Directiva en un any.
 - La revocació acordada a l'Assemblea General extraordinària.
 - I altres causes aplicables.
- d. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, interinament seran substituïdes per la mateixa Junta Directiva o per una persona membre de l'Associació que accepti temporalment el càrrec, prèvia informació a les persones associades.

ARTICLE 25.

Serán facultats de la Junta Directiva, en relació amb les funcions que se li atribueixin:

- a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de quotes ordinàries i extraordinàries a les persones associades.
- e. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Sotmetre a l'Assemblea General el pressupost anual d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes de l'any anterior.
- g. Elaborar la memòria d'activitat de cada any i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h. Confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- i. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j. Establir i impulsar comissions o grups de treball i fer el seguiment de les tasques que aquestes desenvolupen i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k. Nomenar les i els vocals de la Junta Directiva responsables de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones.
- m. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- n. Convocar reunions, debats que fomentin l'intercanvi d'experiències i informació entre les i els membres de l'Associació i els temes que siguin d'interès.

- o. Proposar a l'Assemblea General l'aprovació d'un reglament de règim intern.
- p. Ocupar-se del personal al servei de l'Associació, així com de contractar serveis administratius o de qualsevol altra mena.
- q. Delegar en qualsevol membre funcions concretes de les que respondrà davant la Junta Directiva.
- r. Proposar la dissolució de l'Associació.
- s. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagi previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- t. Qualsevol altra facultat no atribuïda especialment a l'Assemblea General i que serveixi als objectius de l'Associació.

ARTICLE 26.

- a. La Junta Directiva, convocada per la presidenta o president o per la persona que en sigui la substituta, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que la Junta decideixi, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
- b. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidenta o el president o bé si ho sol·licita un 60% de les i els membres que la componen.

ARTICLE 27.

- a. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- b. Les i els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades, poden excusar-se. L'assistència de la presidenta o president, de la secretària o secretari o de les persones que en siguin substitutes hi és necessària sempre.
- c. La secretària o secretari aixecarà acta de totes les reunions celebrades.
- d. Els acords es prendran per majoria simple de vots de les persones assistents. En cas d'empat decideix el vot la presidenta o el president.

ARTICLE 28.

- a. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- b. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

ARTICLE 29.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretària o secretari i la presidenta o president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL SISÈ. LA PRESIDENTA O PRESIDENT I LA VICEPRESIDENTA O VICEPRESIDENT.

ARTICLE 30.

- a. Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- b. Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c. Emetre un vot de qualitat decisòria en casos d'empat.
- d. Presidir i dirigir els debats de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- e. Visar les actes i certificats sobre acords de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva confeccionats per la secretària o secretari.
- f. Proposar l'ordre del dia.
- g. Vetllar pel compliment dels acords de la Junta Directiva o de les comissions de treball.
- h. Autoritzar els pagaments aprovats i firmar amb la tesorera o tesorero els documents que calgui.
- i. En general, adoptar les mesures que consideri urgents, sempre que no siguin de la competència exclusiva de l'Assemblea General, pel millor govern, règim intern i administració de l'Associació, rendint-ne comptes immediatament a la Junta Directiva.
- j. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals la/el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- k. La presidenta o president és substituït, en cas d'absència o malaltia per la vicepresidenta o vicepresident o la/el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL SETÈ. LA TRESORERA O TRESORER, LA SECRETÀRIA O SECRETARI I LES I ELS VOCALS

ARTICLE 31.

La tesorera o tesorero té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost anual, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts, xecs, i documents anàlegs (també ho pot fer el secretari o el president). Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la presidenta o president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

ARTICLE 32.

La secretària o secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de la Junta Directiva i de les Assemblees, redactar i utilitzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis. Assistir la presidenta o president en la redacció de l'ordre del dia i redactar la memòria anual, i portar la correspondència.

ARTICLE 33.

Les i els vocals tindran com a missió el cooperar en l'estudi i discussió dels assumptes que es tractin a la Junta Directiva, especialment d'aquells referents de les comissions de que formin part.

CAPÍTOL VUITÈ. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 34.

La creació i constitució de qualsevol grup de treball, l'han de plantejar les i els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions i grups de treball, les persones encarregades dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL NOVÈ. EL VOLUNTARIAT

ARTICLE 35.

Tindran la consideració de persones voluntàries de la SCEA aquelles persones de més de 18 anys que, a títol personal, sense tenir necessàriament la condició de membre, de manera voluntària, lliure i totalment gratuïta, hi realitzin una tasca de voluntariat per participar i donar suport en les activitats de la SCEA.

La Junta decidirà, en cada moment, l'acceptació com a voluntari/ària de la persona que ho sol·liciti.

CAPÍTOL DESÈ. EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 36.

L'Associació es constitueix sense patrimoni fundacional.

ARTICLE 37.

Els recursos econòmics de l'Associació estaran formats per:

- a. Les quotes que paguin els seus membres i les entitats membres.
- b. Les subvencions públiques i privades a l'Associació.
- c. Les donacions, les herències o els llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e. Els ingressos que s'obtinguin de l'organització de les seves activitats i de la publicació dels seus documents.

ARTICLE 38.

Tot membre de l'Associació té l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

ARTICLE 39.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 40.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures de la presidenta o president, la secretària o secretari i la tesorera o tesorero.

Per poder disposar del fons n'hi ha prou amb una signatura: la de la persona que ocupi la presidència, la secretaria o la tesoreria.

CAPÍTOL ONZÈ: EL RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 41.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses de les persones i entitats associades que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les accions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena una instructora o instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final ha d'ésser motivada i aprovada per dues tercers part de les i els membres de la Junta Directiva i l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones i entitats interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL DOTZÈ. LA DISSOLUCIÓ

ARTICLE 42.

L'assoc. Societat Catalana d'Educació Ambiental podrà dissoldre's per acord dels dos terços de les persones i entitats assistents a l'Assemblea General extraordinària, convocada amb aquesta fi.

ARTICLE 43.

En cas de dissolució s'acordarà el destí de tots els béns i drets per l'Assemblea General extraordinària, el qual s'aprovarà per acord dels dos terços de les persones i entitats assistents a l'Assemblea General extraordinària abans esmentada. En cas d'existir la Societat Balear d'Educació Ambiental es cediran directament a aquesta i en el seu defecte a alguna altra entitat de finalitats semblants a l'assoc. SCEA. En la mateixa Assemblea General extraordinària es decidiran les mesures en relació a la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Les i els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència certificada:

En Assemblea General Extraordinària de data 13 de setembre de 2013 s'aprova la modificació d'aquests Estatuts.

Vistiplau del President



Signatura del secretari/ària



Barcelona, 13 de setembre de 2013