

ACC155-23 - Tècnic/a superior, A1-21

Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Període de vigència: 13/02/2023 - 23/02/2023

Categoria: Administració

La Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, ha de cobrir un lloc de treball de Tècnic/a superior, subgrup A1-21, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Tècnic/a superior

Subgrup: A1

Nivell: 21

Unitat directiva: Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Centre de treball: DA. carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

a) Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell en llengua catalana suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

- Coordinar la participació ciutadana en polítiques relacionades amb el medi natural i la biodiversitat: processos de participació ciutadana i espais estables de participació.
- Conceptualització, organització, assessorament i suport en el desplegament dels processos de participació ciutadana de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.
- Conceptualització i assessorament en la creació o en la modificació d'espais estables de participació ciutadana de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.
- Coordinar en el portal participa.gencat.cat els processos de participació ciutadana i els espais estables de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.
- Impulsar la línia d'actuació "Mediació i grans carnívors a Catalunya", desplegar i fer seguiment de les accions derivades del seu pla d'acció.
- Seguiment dels espais de mediació ja creats relacionats amb línia d'acció "Mediació i grans carnívors a Catalunya" i impuls de nous espais.
- Donar suport en l'execució de les diverses accions previstes en el Pla Estratègic d'Educació i Voluntariat Ambiental dels parcs naturals de Catalunya.
- Gestionar convocatòries de subvencions d'educació i sensibilització ambiental, elaborar informes de subvencions i fer seguiment dels projectes que s'executen.
- Elaborar informes tècnics de contractació de proveïdors externs de serveis o productes ja sigui en contractes menors, negociats o concursos.
 - Altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades d'acord amb la seva categoria.

4. Aspectes que es valoraran

- Experiència en l'organització de processos de participació ciutadana estructurats i en l'àmbit de la participació ciutadana, en general.
- Experiència en mediació i resolució de conflictes en l'àmbit ambiental.
- Experiència en l'àmbit de l'educació ambiental, la sensibilització i el voluntariat.

- Coneixements de llengües estrangeres: la persona haurà de ser capaç de poder conduir i participar en reunions en anglès.
- Coneixement del funcionament del portal participa.gencat.cat
- Coneixement de la legislació d'espais naturals protegits, hàbitats i espècies i de la legislació en matèria de participació ciutadana.
- Capacitat de treball en equip, flexibilitat, empatia, adaptació als canvis i l'autoorganització.
- Disponibilitat de mobilitat per poder visitar actuacions i projectes arreu de Catalunya (sessions territorials dels processos de participació, projectes subvencionats, projectes als Parcs Naturals de Catalunya).

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- Fase I: Comissió de serveis en lloc reservat.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí fins a la reincorporació de la persona titular del lloc de treball, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i fins al dia 23 de febrer de 2023 inclòs, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#)
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri⁽¹⁾ en format PDF així com el certificat de català corresponent al nivell indicat en aquesta oferta a la següent adreça electrònica: atri.accioclimatica@gencat.cat**

Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:

ACC155-23/COGNOMS i NOM

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC

(1) Només el personal que actualment treballa a la Generalitat de Catalunya té accés al portal ATRI per poder generar aquest currículum.

Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu).

En el cas de no tenir accés a ATRI només cal adjuntar el currículum personal.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades