

## ACC588-23 - Tècnic/a superior medi ambient, A1-21

Servei d'Educació Ambiental de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Període de vigència: 24/05/2023 - 06/06/2023

Categoria: Administració

La Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ha de cobrir un lloc de treball **per excés o acumulació de tasques per a un període màxim de 9 mesos** de tècnic/a superior, medi ambient, subgrup A1-21, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

### 1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Tècnic/a superior, medi ambient

Subgrup: A1

Nivell: 21

Unitat directiva: Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Centre de treball: Servei d'Educació Ambiental

DA. Carrer del Foc, 57

Localitat: Barcelona

Tipus d'horari: Normal

### 2. Requisits de participació

a) Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

- **Fase I: Prioritàriament**, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya i disposar d'alguna de les titulacions que donen accés a l'opció medi ambient\* dins del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'annex 4 de la RESOLUCIÓ PDA/2907/2019

\* Titulacions que donen accés a l'opció medi ambient, d'acord amb l'annex 4 de la [RESOLUCIO PDA 2907 2019.pdf](#)

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

**Fase II: Excepcionalment** i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya i disposar d'alguna de les titulacions que donen accés a l'opció medi ambient\* dins del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'annex 4 de la RESOLUCIÓ PDA/2907/2019.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

**Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.\***

### **3. Funcions del lloc**

- Definir i desplegar nous apartats i continguts a la web de la campanya de sensibilització d'accés a la natura <https://espaisnaturals.cat/>.
- Realitzar accions per millorar el posicionament de la web.
- Fer el manteniment i actualització de continguts de la web.
- Desplegar noves funcionalitats de la web i planificar futures millores a implementar.
- Fer el seguiment de l'impacte de les millores incorporades a la web.
- Identificar necessitats de nous materials per a la divulgació de nous missatges específics per a la campanya i coordinar la seva elaboració amb l'agència creativa.
- Coordinar la realització de les adaptacions de les diferents creativitats de la campanya de mitjans.
- Planificar i coordinar la campanya en orgànic. I coordinar la difusió de la campanya amb els diferents col·laboradors.
- Fer el seguiment de l'impacte de la campanya de mitjans.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades d'acord amb la seva categoria.

### **4. Aspectes que es valoraran**

- Coneixements i experiència en comunicació ambiental.
- Experiència en la realització i coordinació de campanyes publicitàries de sensibilització.
- Experiència en el disseny, posicionament i manteniment de pàgines web.
- Experiència en la gestió de xarxes socials.
- Capacitat de treball en equip, flexibilitat, empatia, adaptació als canvis i l'autoorganització.

## 5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- Fase I: Comissió de serveis en lloc de reforç per excés o acumulació de tasques per a un període màxim de 9 mesos
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per a un període màxim de 9 mesos, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

## 6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i **fins al dia 6 de juny de 2023**, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#)
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri en format PDF** <sup>(1)</sup> a la següent adreça electrònica: [atri.accioclimatica@gencat.cat](mailto:atri.accioclimatica@gencat.cat)

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **ACC588-23/COGNOMS i NOM***

*Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar: **NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC***

*<sup>(1)</sup> Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu)*

## 7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades

## **Altres informacions d'interès**

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Processos de selecció i provisió.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; [sdgrecurso.daam@gencat.cat](mailto:sdgrecurso.daam@gencat.cat)

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.