

# Protocol de representació de la SCEA

Document aprovat per assemblea el 27/05/2023

Benvolgut/da, si et trobes aquí és perquè t'estàs plantejant acceptar o has acceptat representar la Societat Catalana d'Educació Ambiental en algun dels actes o esdeveniments on l'entitat ha estat convidada o té interès a assistir.

Primerament, volem **agrair-te la teva voluntat de participació** en la representació de l'entitat. Cada setmana, l'entitat rep força invitacions o troba diferents espais als quals considera important assistir. La secretaria tècnica de l'entitat calanderitza i assumeix la gestió d'aquests esdeveniments i, a vegades, també hi participa. Així i tot, la representació de la SCEA toca tant a la junta executiva com directiva de l'entitat, així com a totes les persones associades que hi vulguin participar.

## Per què és important que la SCEA tingui representants?

Hi ha diverses **raons per les quals considerem imprescindible la tasca de les persones representants** de la SCEA a reunions i trobades estratègiques arreu del territori:

1. **Per representar els interessos de l'entitat.** Els representants poden parlar en nom de la SCEA i defensar els seus interessos. Poden compartir l'opinió de l'entitat sobre un tema específic i assegurar-se que se'n senti la veu i se'n consideri la perspectiva.
2. **Per mantenir informada a l'entitat.** En tenir representants en una reunió, la SCEA es pot mantenir informada sobre el que està succeint al sector. Els representants poden escoltar les darreres notícies, tendències i oportunitats i assegurar-se que l'entitat estigui al dia amb els canvis importants.
3. **Per establir contactes i construir relacions.** Les reunions són una oportunitat idònia per establir contactes i construir relacions amb altres persones i institucions del sector. Els representants de l'entitat poden conèixer altres professionals, col·laboradors potencials i experts en el camp, establint relacions significatives que puguin ser beneficioses per a l'entitat en el futur.
4. **Per aprendre dels altres.** Els representants podeu escoltar les perspectives d'altres experts i obtenir idees i coneixements valuosos que poden ajudar a la SCEA a millorar la seva estratègia i decisions.
5. **Per aprofitar oportunitats.** Les reunions també poden presentar oportunitats valuoses per a la SCEA. Els representants poden descobrir noves iniciatives, oportunitats de finançament i altres recursos que poden ser beneficiosos per a l'entitat. També poden identificar oportunitats per col·laborar amb altres professionals i desenvolupar noves idees i projectes.

En resum, tenir representants de la SCEA en reunions és crucial per garantir que l'entitat estigui ben informada, representada i connectada amb els altres al sector i territori. També és una oportunitat per aprendre, construir relacions i aprofitar oportunitats considerables.

## Com preparar-se per representar a la SCEA en un esdeveniment

Una vegada hagi acceptat representar l'entitat en algun acte o esdeveniment, la secretaria tècnica de l'entitat es ficarà en contacte amb tu per fer-te arribar informació prèvia i rellevant de cara a l'esdeveniment. A més, aquí podràs trobar alguns consells i recursos sobre com anar a un esdeveniment en representació de la SCEA:

1. **Coneix els objectius i la missió de l'entitat.** Abans d'assistir a l'esdeveniment, assegura't de comprendre completament [els objectius](#) i [la missió](#) de l'entitat. Això et permetrà comunicar eficaçment el missatge de l'entitat i establir relacions significatives amb altres assistents.
2. **Investiga l'esdeveniment.** La secretaria tècnica de l'entitat et passarà informació suficient sobre l'esdeveniment per comprendre'n el propòsit, el públic i què s'espera dels assistents. Si li és possible, identificarà els assistents clau que podrien estar interessats en l'entitat.
3. **Porta materials informatius.** En el cas que l'esdeveniment sigui presencial, la secretaria tècnica et farà arribar recursos per donar a conèixer l'entitat, com ara fullets i targetes de presentació, per distribuir als assistents. En el cas que l'acte es realitzi en línia, la secretaria també et farà arribar la informació clau que els destinataris necessiten saber sobre l'entitat.
4. **Participa activament.** Assisteix a totes les sessions rellevants i pren notes de les idees o informació que puguin ser rellevants per a la SCEA. Fes tot el possible per mantenir una imatge positiva de l'entitat, participa a les converses i intenta establir contactes amb altres assistents, especialment aquells que puguin estar interessats en la SCEA.
5. **Fes un retorn.** Un cop l'esdeveniment hagi acabat cal que la secretaria tècnica pugui fer un seguiment amb els contactes fets i conegui els resultats de la trobada a la que has assistit.

## El retorn a l'entitat

L'últim pas i no per això menys important és el retorn a l'entitat, que s'haurà de fer a través del document de retorn que facilita la secretaria tècnica de la SCEA. És crucial que un representant d'una entitat faci retorn de les reunions a què assisteix perquè promou la transparència, evita malentesos, assegura la continuïtat del treball i fomenta la col·laboració i el treball en equip.

És molt valuós que la secretaria tècnica de l'entitat rebi informació clara i precisa sobre el que es va discutir, els acords presos i les properes accions que cal prendre. Això **assegura que l'entitat estigui alineada** amb la resta d'actors i hi pugui treballar a la mateixa direcció. Així mateix, el retorn ajuda a mantenir la feina en marxa i evita retards o interrupcions innecessàries.

En últim lloc, en compartir informació i coneixement, el representant de l'entitat **fomenta la col·laboració i el treball en equip dins de l'entitat**. Això permet que les persones i entitats sòcies s'involucrin en el procés de presa de decisions i se sentin més compromesos amb la feina de la SCEA. De la mateixa manera, això mostra que l'entitat està disposada i compromesa a compartir informació destacada i valuosa amb les seves associades i que es preocupa per mantenir-les informades.